

e-distribuzione

Per le **Pubbliche Amministrazioni**, l'installazione di nuovo contatore senza attivazione della fornitura può essere richiesto direttamente a e-distribuzione S.p.A. mediante la compilazione del presente modulo da inoltrare ai seguenti canali:

- www.e-distribuzione.it, previa registrazione all'area riservata, utilizzando il servizio "Invio Documentazione"
- Indirizzo PEC: e-distribuzione@pec.e-distribuzione.it
- Casella Postale 5555-85100 Potenza

Oggetto: Richiesta di installazione di nuovo contatore senza attivazione della fornitura

Il sottoscritto, nato a, il
, Codice Fiscale, residente in
(Prov.), CAP, Via n°,

in qualità di (barrare casella d'interesse): Proprietario di immobile

- Rappresentante Legale della ditta P.I./C.F.....
- Amministratore del condominioP.I./C.F.....
- Altro.....

CHIEDE

il preventivo di spesa per l'installazione di nuovo contatore senza attivazione di una singola fornitura con potenza di kW* e tensione (monofase/trifase/media) sita nel Comune di (Prov.), CAP, Via n°, adibita a (Usò Domestico Residente / Usò Domestico NON Residente / Altri usi)

nota: *L'indicazione della potenza deve rispettare i seguenti scaglioni: 0,5; 1; 1,5; 2; 2,5; 3; 3,5; 4; 4,5; 5; 5,5; 6; 7; 8; 9; 10 kW monofase 220 V, oppure 0,5; 1; 1,5; 2; 2,5; 3; 3,5; 4; 4,5; 5; 5,5; 6; 7; 8; 9; 10; 15 kW trifase 380 V, oppure ≥ 17 kW a passi di 1 kW es. 17; 18; 19; 20 ecc.

A tal fine comunica le seguenti informazioni relative al richiedente intestatario della fornitura:

- Dati fiscali per l'emissione della fattura (denominazione-CF/PI):

- Indirizzo di recapito per l'invio della corrispondenza qualora diverso dall'indirizzo del richiedente:
 - Comune di (Prov.), CAP Via
 n°
 - PEC
 - e-mail
- Nominativo e Riferimento telefonico della persona referente da contattare per il sopralluogo:
 -

e-distribuzione

Si allega la seguente documentazione:

- **Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità**

e-distribuzione S.p.A. si riserva di richiedere eventuale ulteriore documentazione necessaria per l'elaborazione del preventivo.

Split Payment

- indicare, se l'Ente è soggetto a **Split Payment** (secondo quanto sancito dalla Legge di Stabilità n° 190/2014 che aggiorna l'art. 17 del DPR 633/72 in materia di IVA)
 SI NO
- indicare, per le **Pubbliche Amministrazioni**, il **Codice Ufficio** per emissione fattura elettronica:
..... (in applicazione di quanto previsto dalla Legge Finanziaria del 2008 L. n° 244/2007 e dal successivo D.M. 55 del 03/04/2013)

Luogo e data _____

Firma _____

